****

• порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;

• письмом Рособрнадзора от 16.07.2012 № 05-2680 "О направлении методических рекомендаций о проведении федерального государственного контроля качества образования в образовательных учреждениях";

• письмом Минобразования России от 18.06.2003 № 28-02-484/16 "О направлении Требований к содержанию и оформлению образовательных программ дополнительного образования детей";

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и содержание рабочих программ учебного предмета, курса, дисциплины (далее – рабочая(ие) программа(ы)) в МБОУ СОШ с. Ир, урочной и внеурочной деятельности, а также дополнительного образования, регламентирует порядок их разработки, утверждения и реализации педагогическими работниками в образовательной деятельности.

1.3. Под рабочей программой в МБОУ СОШ с. Ир понимается нормативно-управленческий документ образовательной организации, характеризующий систему/модель образовательной деятельности педагога и учащихся по достижению планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее – ФГОС ОО), требований к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в условиях реализации федерального компонента государственного образовательного стандарта (далее – ФКГОС).

1.4. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы соответствующей ступени образования (далее – ООП), образовательной программы и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе учителя по раскрытию ее содержания через урочную и внеурочную деятельность, дополнительное образование.

1.5. Рабочая (ие) программа(ы) в МБОУ СОШ с. Ир в обязательном порядке:

1.5.1. Разрабатывается на учебный год/уровень образования *:*

• по предметам обязательной части учебного плана;

• учебным курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса;

• учебным курсам национально-регионального компонента и компонента образовательного учреждения;

• программам курсов внеурочной деятельности в соответствии с планом внеурочной деятельности на ступени начального общего образования, учебным планом основного образования.

1.5.2. Реализуется в течение учебного года, согласно расписанию в полном объеме.

1.6. Рабочая программа должна быть разработана и утверждена не позднее 1 сентября нового учебного года.

1.7. Рабочая программа является объектом/направлением внутришкольного контроля в соответствии с планом работы образовательной организации.

1.8. Положение о рабочей программе МБОУ СОШ с. Ир разрабатывается и утверждается педагогическим советом в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2–3 ст. 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", ТК РФ.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и/или дополнения.

**2. Цели, задачи и функции рабочей программы**

2.1. Главной целью рабочей программы является реализация содержания ООП соответствующего уровня образования, образовательной программы по определенному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в соответствии с установленным количеством часов учебного плана, плана внеурочной деятельности образования , часами дополнительного образования.

2.2. Основными задачами рабочей программы являются:

• определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом целей, задач и особенностей (специфики, традиций, уровня реализации программ и т. п.) образовательной деятельности образовательной организации и контингента учащихся;

• обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования, при имеющейся возможности – обеспечение "сквозной" преемственности;

• отражение индивидуальности педагогической деятельности с учетом конкретных условий образовательной организации, образовательных потребностей и особенностей развития учащихся.

2.3. Основными функциями рабочей программы являются:

• нормативная (рабочая программа должна быть в обязательном порядке выполнена в полном объеме);

• целеполагания (определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательный процесс);

• содержательная (фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися и/или ознакомлению, а также степень их трудности);

• процессуальная (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения);

• оценочная (выявляет уровни достижения предметных и метапредметных результатов освоения ООП соответствующего уровня образования).

**3. Структура и содержание рабочей программы**

3.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации образовательной деятельности в МБОУ СОШ с. Ир и определяется образовательной организацией самостоятельно по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и/или курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса и/или национально-регионального компонента и компонента образовательного учреждения; программам курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования.

3.2. Рабочая программа по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и/или курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса, и/или национально-регионального компонента и компонента образовательного учреждения (за исключением кружков, индивидуально-групповых занятий, проектной и исследовательской деятельности) содержит обязательные разделы/компоненты/элементы:

• пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели соответствующего уровня общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса;

• общая характеристика учебного предмета, курса;

• описание места учебного предмета, курса в учебном плане;

• личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;

• содержание учебного предмета, курса;

• тематическое/календарно-тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;

• описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса .

3.3. Рабочая программа курсов внеурочной деятельности содержит обязательные разделы/компоненты/ элементы:

• пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели соответствующего уровня общего образования с учетом специфики курса внеурочной деятельности;

• общую характеристику курса внеурочной деятельности;

• личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности;

• содержание курса внеурочной деятельности;

• тематическое/календарно-тематическое планирование с определением основных видов внеурочной деятельности обучающихся;

• описание учебно-методического и материально-технического обеспечения курса внеурочной деятельности.

3.4. Содержание рабочей программы по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и/или курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса, и/или национально-регионального компонента и компонента образовательного учреждения; программам курсов внеурочной деятельности должно:

3.4.1. Обеспечивать преемственность содержания ООП соответствующего уровня образования/образовательной программы образовательной организации;

3.4.2. Соответствовать:

• направленности (профилю) образования образовательной организации;

• требованиям ФГОС ОО;

• требованиям ФКГОС;

• содержанию ООП образовательной организации соответствующего уровня образования/образовательной программы;

• специфике и традициям образовательной организации;

• запросам участников образовательных отношений;

3.5. Содержание рабочей программы по предметам обязательной части учебного плана на усмотрение может:

• полностью соответствовать/дублировать содержание примерной программы учебного предмета, рекомендованной Минобрнауки России, и/или авторской программы курса/линии, учебно-методической системы;

• иметь несущественные изменения, связанные с учетом особенностей предмета, учащихся конкретного класса, заключающиеся в новом порядке изучаемого материала; перераспределения/изменения количества часов, изменения содержания.

3.6. Основанием для разработки модифицированной рабочей программы могут быть:

• особенности изучения предмета в соответствии с особенностями образовательной организации;

• углубленное изучение предмета;

• профилизация образовательного процесса;

• изучение предмета как поддерживающего основной профиль;

• наличие классов компенсирующего обучения;

• наличие классов специального (коррекционного) образования;

• запросы участников образовательных отношений по результатам диагностики;

• организация и ведение опытно-экспериментальной и инновационной деятельности;

3.7. Содержание программ курсов внеурочной деятельности:

3.7.1. Должно соответствовать идеологии выбранного направления, а также целям и задачам внеурочной деятельности соответствующего уровня образования:

• начального общего образования;

• основного общего образования;

3.7.2. Может полностью соответствовать:

• содержанию авторской линии учебно-методического комплекса и т. п.;

• примерным программам по внеурочной деятельности, публикуемым издательством (ами) *;*

• может быть самостоятельно разработана педагогом согласно положению об авторских разработках/программах;

**4. Порядок утверждения и внесения изменений и/или дополнений в рабочую программу**

4.1. Рабочая программа утверждается в срок до 1 сентября нового учебного года на основании решения педагогического совета закрепленного приказом по МБОУ СОШ с. Ир;

4.2. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям настоящего Положения руководитель образовательной организации или иное лицо, имеющее соответствующие полномочия, выносит резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения;

4.3. Педагог, принятый на работу в МБОУ СОШ с. Ир, обязан продолжить обучение по рабочей программе, утвержденной на соответствующий учебный год;

4.4. Основанием для внесения изменений и/или дополнений может быть:

• невыполнение программного материала;

• непредвиденные пропуски уроков, занятий.

4.5. Все изменения и/или дополнения, вносимые педагогом в рабочую(ие) программу(ы) в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем руководителя, курирующим данное направление/структурное подразделение, и/или иным лицом, имеющим соответствующие полномочия, пройти соответствующие процедуры, предусмотренные настоящим Положением и быть закреплены приказом по образовательной организации "О внесении изменений и/или дополнений в рабочие(ую) программы(у) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и дополнительных образовательных программ на 20\_\_/\_\_ уч. г.".

**5. Оформление, размещение и хранение рабочей программы**

5.1. Рабочая программа оформляется на листах формата А4.

5.2. Технические требования к оформлению рабочей программы:

• текст набирается в текстовом редакторе Word шрифтом Times New Roman, размер шрифта составляет 12–14 пт, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст;

• титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же, как и листы приложения. На титульном листе указывается:

– гриф "рассмотрено/принято", "согласовано", "утверждено";

– название рабочей программы (предмет, курс и т. п.);

– адресность (класс или уровень образования, возраст обучающихся);

– сведения об авторе (Ф. И. О., должность, квалификационная категория);

– год составления рабочей программы;

5.3. Рабочая(ие) программа(ы) размещается на официальном сайте МБОУ СОШ с. Ир в порядке, установленном Положением о сайте .

5.4. Рабочая программа является обязательной частью учебно-методической документации образовательной программы.